

داجتماعی قوانینو د II کتاب دمخی معلومات

–د نوی راغلو اشخاصو دپاره–

محلی دکار اداری (جاب سنتر) ته دتللو/درخواست ورکولو دپاره کمو اسنادونه ضرورت لری؟

- دپناهندگانو داداری دقبولی سند چه هغه کی ستاسو داقامی ذکرشوی وی
- ستاسو دموقتی اقامی یا داقامی سند داوسیدنی دخی دذکر سره

خه وقت تاسو داجتماعی قوانینو د II کتاب دمخی دمرستو ددرخواستی دورکولو مستحق یاست؟

- دپناهنده په حیث دقبولی په صورت کی تاسو مستحق گرخی، که داجتماعی قوانینو د II کتاب د ۷ مادی دمخی نور شرایط پوره وی.
- دمرستو داخیستلو ددرخواست استحقاق تاسو دموقتی اقامی په سند چه دپناهنده په حیث دقبولی دسند سره یوخی وی یا هم دخپل اقامی دسند په وسیله اثباتولی شی.
- دپناهنده په حیث دقبولی دسند په بی اعتباره کیدلو داجتماعی قوانینو د II کتاب دمخی ستاسو دمرستو اخیستلو استحقاق ساقطیری.
- داجتماعی قوانینو د II کتاب دمخی که ستاسو دمرستو اخیستلو استحقاق ساقط شی نو تاسو نور دصحت بیمه هم نه لری.

دکار ورکولو دځانگی خاص معلومات

- که تاسو دمرستو داخیستنی دیوی بلی اداری دخوالا نه یاست مکلف شوی، نو تاسو دمحلی اداری دخوا دژی زده کولو (تولنیز گدون) په کورس مکلف کییری.
- ستاسو دکسی تولنیز گدون (کار) په هکله خبری هغه وقت کیدای شی چه تاسو دژی کورس په بریالی توگه پای ته رسولی وی.

۲

- داچی مونیر ستاسو سره دڅه ډول کار یا زدکړو مرسته کوو، ستاسو دفعلی حال اودژی دزدکړی په اندازه پوری اړه لری.
- که دکار دمحلی اداری (جاب سنتر) دخوا تاسوته دیو کار پیشنهاد وشی، تاسو مکلف یاست چه د ۳ ورځو په

- ترخ کی، په هغه توگه چه دکارخاوندی غوښتنه کوی، درخواست وړاندی کړی. وروسته تاسو دکارمحلی اداری (جاب سنتر) ته دخپل درخواست ورکولو خبرورکړی. همدارنگه تاسو هغوی ته باید ددرخواست دنتیجی خبرهم ورکړی، که نتیجه تردغه وقته تاسوته معلومه وی. ددی خبردپاره دکاردپیشنهادسره یوه خاصه فورمه ضمیمه شوی چه تاسوی باید ډکه کړی اودلاسلیک سره یی دکار دمحلی اداری (جاب سنتر) ته ولیږی.
- که تاسو په فعاله توگه دکار پلټنه کوی، نو دکاردپلټنی مرستی د درخواست دخرخ یادلاری دخرخ دپاره غوښتلائی شی. ددی مرستودضرورت او اندازی په هکله ستاسو مسؤل مامور پریکړه کوی.
 - که تاسو په اجتماعی بیمه کی په یو ثبت شوی کار شروع وکړی، تاسو دځینو مرستو مستحق یاست لکه دکور او دکاردځای ترمنځ دلاری دخرخ، دکاردجامو خرخ او دکاردپیلولو مرسته. ددی مرستودضرورت او اندازی په هکله ستاسو مسؤل مامور پریکړه کوی.
 - مهمه داده چه تاسو دټولومرستو درخواستی باید دکارتر پیلولو مخکی وړاندی کړی. که تاسو درخواست په کار ترپیلولو وروسته وړاندی کړی، کیدای شی چه دمرستو درخواست دناوقته درخواست ورکولو په وجهه رد شی.